



Pravilnik o radu Nadzornog odbora

**Islamske zajednice Bošnjaka u
Švedskoj Džemat Stockholm**

Org. Nr. 802017- 6882

Na osnovu člana 35. Statuta Islamske zajednice Bošnjaka u Švedskoj – Džemat Stockholm, Skupština Džemata na svojoj sjednici od 28. 11. 2020. godine donijela je

PRAVILNIK

o radu Nadzornog odbora

Član 1.

(Svrha)

- (1) Ovim Pravilnikom u skladu sa Statutom Džemata reguliše se rad Nadzornog odbora.
- (2) Nadzorni odbor vrši kontrolu cjelokupnog upravljanja i finansijskog poslovanja Džemata, te o tome podnosi Izvještaj i definiše određene prijedloge Džematskom odboru i Skupštini.
- (3) Nadzorni odbor štiti interes Džemata odnosno svih članova Džemata.

Član 2.

(Definicija)

- (1) Nadzorni odbor čine tri člana, koji se biraju na mandat od četiri godine i jednog zamjenika koji se bira na mandat od dvije godine.
- (2) Ukoliko Nadzorni odbor ostane bez jednog člana, zamjenik postaje punopravan član dok se ne izvrši dopuna koja je regulisana Pravilnikom o izborima.
- (3) Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom.

Član 3.

(Konstituirajuća sjednica)

- (1) Konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora održava se najkasnije mjesec dana od dana preuzimanja funkcije.
- (2) Konstituirajuću sjednicu saziva i njome predsjedava član koji je:
 1. bio predsjedavajući u prethodnom sastavu,
 2. bio član u prethodnom sastavu,
 3. dobio najveći broj glasova.
- (3) Na konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika na mandat od dvije godine.
- (4) Na ovoj sjednici Nadzorni odbor donosi plan rada za tekuću godinu.

Član 4.

(Zadaci)

Zadaci Nadzornog odbora su:

- kontroliše finansijsko i materijalno poslovanje Džemata, knjigovodstveno i računovodstveno evidentiranje, kao i Godišnji izvještaj, sa ciljem da se osigura njihova tačnost, preduprijeđe i pravovremeno otklone greške,
- kontroliše provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Džemata, te da se sredstva Džemata koriste u skladu sa zakonom i normativnim aktima Džemata,
- obavještava Džematski odbor o uočenim nepravilnostima i prijedlozima za njihovo otklanjanje,
- podnosi Izvještaj članovima na redovnoj Skupštini.

Član 5.

(Način rada)

(1) Nadzorni odbor treba provesti reviziju u skladu sa revizorskom praksom, pogledati smjernice "FAR" (Föreningen Auktoriserade Revisorer) i:

- osigurati da se slijedi normativne akte Džemata,
- vršiti pregled finansija i računa uzimanjem uzoraka:
 - a) iz računovodstva kako bi osigurali da se korektno knjiži i prati "BFL" (Bokföringslagen)
 - b) da je Godišnji izvještaj pripremljen u skladu sa "ÅRL" (Årsredovisningslagen) i da daje koliko je to moguće korektnu sliku finansijskog stanja Džemata.
- provjeriti da Džemat ima odgovarajuće osiguranje,
- vršiti pregled uprave i unutrašnje kontrole Džemata (na primjer "attest" i "firmatecknare"),
- nadzirati provođenje usvojenog Plana rada i Finansijskog plana,
- nadzirati rad i poslovanje Džematskog odbora time što će redovno pregledati zapisnike sa sjednica Džematskog odbora, odnosno da su donesene neophodne odluke, te da su donijete odluke zaista i provedene,
- provjeriti da li se sva evidencija i dokumentacija čuva bezbjedno,
- da se porezi plaćaju na vrijeme.

(2) Pregled i revizija dokumentacije vrši se u prostorijama Džemata. Obim i učestalost nadzora odlučuje Nadzorni odbor, ali pri tome treba voditi računa da se ne ometa rad Džematskog odbora.

(3) Nadzorni odbor će od Džematskog odbora tražiti dostavu završne računovodstvene i finansijske dokumentacije tako da ista bude dostavljena na uvid najkasnije mjesec dana prije redovne Skupštine radi izvršenja kontrole.

Član 6.

(Izvještaj)

(1) Nadzorni odbor treba da podnese pismeni izvještaj Skupštini i donese preporuku o oslobađanju odgovornosti "ansvarsfrihet" Džematskog odbora. Izvještaj i preporuka uvijek mora biti motivisana.

(2) Nadzorni odbor u Izvještaj može unijeti i ostale informacije koje Nadzorni odbor želi pružiti članovima, bilo pozitivne ili negativne. Naprimjer, možda su se pojavile glasine o

nepravilnostima. Ako je Nadzorni odbor provjerio istinitost ovih glasina, te utvrdio njihovu osnovanost odnosno neosnovanost, može uključiti informacije o tome u svom Izvještaju.

(3) Izvještaj Nadzornog odbora također treba da sadrži preporuku Skupštini da li da odobri Finansijski izveštaj ili ne.

(4) Ukoliko članovi Nadzornog odbora nisu jednoglasni o zajedničkom Izvještaju, mogu podnijeti dva Izvještaja ili tri tako da svaki član uradi svoj Izvještaj.

Član 7.

(Dokumentacija rada)

(1) Nadzorni odbor treba pismeno dokumentovati svoj rad.

(2) Dokumentacija o radu Nadzornog odbora je sastavni dio arhive Džemata.

(3) Članovi novog Nadzornog odbora mogu pregledati dokumentaciju Nadzornog odbora prethodnih godina u cilju kontinuiteta rada.

(4) Članovi Nadzornog odbora mogu pregledati arhivu Džemata uz najavu Džematskom odboru.

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik, kao i izmjena ili dopuna ovog Pravilnika, stupa na snagu od narednog dana od dana njegovog usvajanja.

Član 9.

(Datum usvajanja)

Ovaj Pravilnik usvojen je na Skupštini Džemata, održanoj dana 28. 11. 2020. godine.

Stockholm, 28. 11. 2020. godine

Predsjedavajući Radnog predsjedništva
Mustafa Šetkić

